

NUESTRAS SUGERENCIAS

EL CURRICULUM VITAE

El Curriculum Vitae es la herramienta más preciada que te permitirá iniciar tu proceso de inserción en el mercado laboral. A través de él podrás responder a los avisos clasificados de interés así como realizar la presentación espontánea del mismo en empresas y consultoras.

Debe ser un documento simple y sencillo en el cual puedas reflejar con claridad tu experiencia, formación e intereses. Confecciónalo utilizando un vocabulario formal.

Utiliza una diagramación ordenada y de fácil lectura, ocupando no más de una o dos carillas. Es relevante que tengas presente la información reflejada en él, de modo tal que cuando te pregunten al respecto puedas responder con facilidad.

¿Qué debe incluir mi Curriculum Vitae?

Datos personales

Nombres y apellidos. /Fecha de nacimiento/ Edad / Estado civil / Hijos/ N DNI/CUIL* /Domicilio y Localidad /Teléfonos (mencionar números alternativos para dejar mensajes)/ Correo electrónico.

Puedes tramitar por primera vez tu N de CUIL (Clave Única de Identificación Laboral) en cualquier oficina de ANSES, con tu DNI.

Luego podrás acceder al mismo por Internet, a través del Sitio Web de ANSES.

Estudios

Estudios realizados. Institución. Año de egreso. Títulos alcanzados.

Especialidad

Cursos, seminarios, talleres, post-gradados, etc.

Experiencia laboral

Ordenado cronológicamente, incluyendo períodos de trabajo, empresas, posición y breve descripción de tareas desarrolladas.

Idiomas

Grado de conocimiento /Título obtenido y centro educativo que lo expidió.

Informática

Curso realizados y/o nombre de programas que maneja fluidamente.

Otros datos de interés

Incluir sólo información adicional, vinculada al ámbito laboral o si no lo está que sume competencias a la búsqueda (disponibilidad horaria, para viajar, movilidad propia, remuneración pretendida, referencias laborales, etc).

La carta de presentación

Es una carta que acompaña el CV. Tiene por objeto informar brevemente acerca de tu experiencia y formación. A través de ella puedes enunciar cuál es la posición a la que aspiras, enfatizando tus fortalezas y habilidades en relación con la búsqueda. Si lo deseas, puedes señalar tu remuneración pretendida.

Debe ser sintética y clara. Envíala en el cuerpo del mensaje de correo electrónico, si la postulación es a través de ese medio, mencionando en el asunto la referencia indicada en el aviso o la posición para la que te presentas.